
2026 탁구 디비전리그 홍보 업체 선정 과업지시서

과업명	2026 탁구 디비전리그 홍보 업체 선정			
담 당	발주기관	대한탁구협회	전화번호	02-420-3052
			이메일	kttadivision@naver.com
	담당부서	국내사업팀		



1. 사업명 : 2026 탁구 디비전리그 홍보 업체 선정

2. 추진 배경 및 필요성

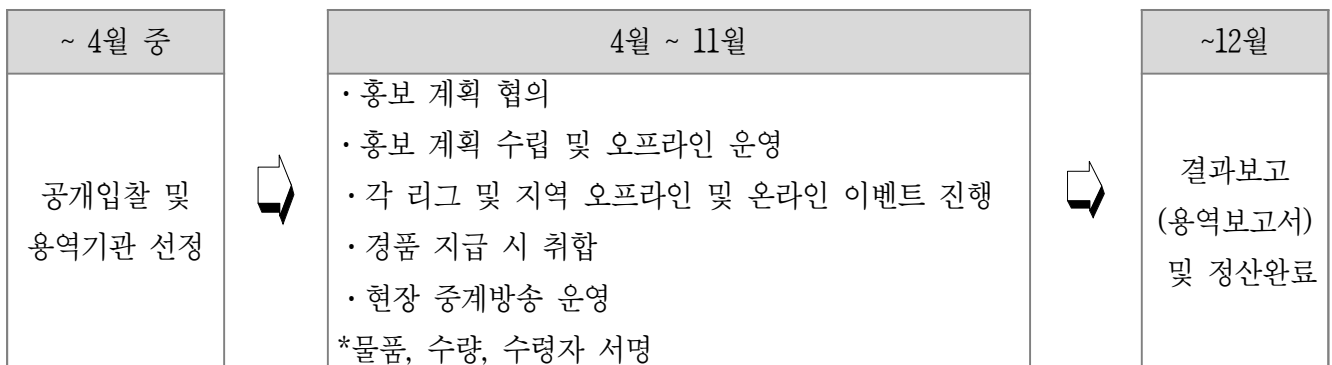
- 2026 탁구 디비전리그의 원활한 운영과 대회 인지도 제고를 위해 체계적이고 전문적인 홍보 추진이 필요함.
- 대회 규모 확대 및 전국 단위 사업으로서의 위상 강화를 위해, 홍보 기획·디자인·제작 전반을 통합적으로 수행할 수 있는 전문 홍보 업체의 역할이 중요함.
- 통일된 홍보 전략과 일관된 디자인을 기반으로 온·오프라인 홍보물 제작을 추진함으로써 사업의 공신력을 높이고, 참가자 및 일반 국민의 관심과 참여를 유도하고자 함.
- 이에 홍보 전문성과 안정적인 수행 능력을 갖춘 업체를 선정하여, 2026 탁구 디비전리그 홍보를 효율적이고 체계적으로 추진하고자 함.

3. 사업 예산

- 디비전 리그 : 190,000,000원 (부가세 및 기타비용 모두 포함)

4. 사업추진일정 *진행과정에 따른 일정 변동이 생길 수 있습니다.

- 추진일정(안) : 계약체결일로부터 계약서에 명시된 날짜까지



과업세부사항

1. 대회 운영 지원 및 인력 구성

가. 기본 원칙

용역사는 본 사업의 원활한 운영을 위하여 전담 인력을 구성하고, 대회 운영·홍보·콘텐츠 제작·이벤트 운영이 유기적으로 수행될 수 있도록 한다.

나. 인력 구성 (최소 기준)

① 총괄 운영 책임자(PM) 1인

사업 전반 총괄 관리 및 발주기관 대응
사업 일정, 성과 및 품질 관리 수행

② 현장 운영 인력 2인 이상

경기장 조성 및 철수 지원
운영 물품 및 집기 관리
현장 상황 대응 및 운영 지원

③ 홍보/콘텐츠 제작 인력 1인 이상

사진 및 영상 촬영
콘텐츠 편집 및 SNS 업로드 수행

④ 이벤트 운영 인력 1인 이상

현장 이벤트 및 프로모션 운영
참가자 참여 유도 및 현장 분위기 조성
※ 대회 규모 및 운영 상황에 따라 발주기관 요청 시 인력 추가 배치 가능
※ 세부 인력 운영 계획은 발주기관과 협의하여 조정 가능

2. SNS 채널 운영 및 콘텐츠 제작

가. 채널 운영

인스타그램, 유튜브, 블로그 등 공식 SNS 채널 상시 운영
채널별 특성에 맞는 콘텐츠 기획 및 업로드

나. 콘텐츠 제작 기준

- ① 일반 콘텐츠: 월 15건 이상
- ② 숏폼 콘텐츠: 월 6~8건 이상

다. 콘텐츠 구성

경기 하이라이트 및 주요 장면
선수 및 동호인 인터뷰
리그 소개 및 참여 유도 콘텐츠
챌린지, 밈(Meme) 등 참여형 콘텐츠

라. 운영 기준

참여 유도 중심 콘텐츠 기획 및 제작

조회수, 도달률, 참여율(좋아요, 댓글, 공유 등) 기반 성과 관리

마. 기타 사항

대한탁구협회 공식 캐릭터 ‘딱구’ 활용 홍보 추진

※ 세부 콘텐츠 기획 및 운영 방향은 발주기관과 협의하여 조정 가능

3. 중계방송 시스템 구축 및 운영

가. 중계 대상

전국대회 주요 경기

나. 인력 구성

전문 캐스터 1인

전문 해설위원 1인

다. 촬영 장비 구성 (총 6대 이상)

고정캠: 경기장 전체 화면

팔로잉캠: 선수 움직임 및 경기 흐름 촬영

네트캠: 근접 플레이 촬영

해설캠: 중계석 및 인터뷰 촬영

예비캠: 현장 스케치 및 비상 대응

라. 송출 방식

실시간 스코어 CG 적용

유튜브 등 SNS 채널을 통한 실시간 스트리밍

마. 운영 기준

중계 영상은 하이라이트 및 SNS 콘텐츠로 활용 가능하도록 관리

주요 경기 장면은 클립 영상으로 재가공 활용

※ 세부 중계 구성 및 연출 방식은 발주기관과 협의하여 조정 가능

4. 홍보·이벤트 기획 및 운영

가. 온라인 이벤트

연 4회 이상 운영

참가 인증, SNS 참여형 챌린지 등 기획

레이팅 활성화를 위한 리워드 프로그램 기획

나. 오프라인 이벤트

대회 현장 체험형 프로그램 운영

이벤트 부스 및 참여형 프로그램 기획

다. 운영 기준

참여율 및 참여 건수 등 정량지표 기반으로 운영 성과 관리

현장 이벤트와 SNS 참여가 연계되도록 구성

라. 사후 관리

당첨자 선정 및 경품 발송
고객 응대 및 개인정보 관리

※이벤트 운영 방식은 발주기관과 협의하여 조정 가능

5. 대회 현장 홍보 및 인프라 지원

가. 홍보 운영

현장 홍보부스 및 포토존 기획·운영
현장 인터뷰 및 스케치 등 콘텐츠 제작

나. 물품 지원

대회 운영용 복합기, 테이블, 의자 등 설치 및 운영

다. 시설 지원

공인 탁구대 설치 지원
경기장 바닥 매트 시공 및 철수

라. 운영 기준

현장 운영에 지장이 없도록 사전 준비 및 점검 수행
참가자 및 관람객 편의성을 고려하여 운영

※세부 구성 및 설치 범위는 발주기관과 협의하여 조정 가능

6. 홍보영상 제작 및 언론 홍보

가. 홍보영상 제작

리그 참여 유도 목적의 메인 홍보영상 제작
SNS 및 광고 활용을 고려한 다양한 형식의 영상 제작

나. 광고 운영

타겟 맞춤형 온라인 광고 집행
광고 성과는 노출수, 클릭률, 전환율 등 정량지표 기반으로 관리

다. 언론 홍보

보도자료 작성 및 배포
기자단 간담회 지원
기사 모니터링 및 결과 보고

※홍보 방향 및 메시지는 발주기관과 협의하여 조정 가능

7. 우수 참가자 및 우수 시·도 시상

가. 시상 구성

① 우수 참가자

최우수 선수(MVP)

우수 선수상

페어플레이상

베스트 퍼포먼스상 등

② 우수 시·도

최우수 운영 시·도

우수 운영 시·도

홍보 우수 시·도

나. 평가 기준

경기 성적 및 참여 실적

리그 참여율 및 지속 참여도

SNS 성과(조회수, 참여율 등) 기반 홍보 기여도

운영 성과 및 현장 평가 결과

다. 시상 운영

전국대회 종료 후 통합 시상식 개최

상장 및 부상 제공

수상자 인터뷰 및 콘텐츠 제작

라. 사후 활용

우수 사례 콘텐츠 제작 및 홍보 활용

차년도 사업 홍보 자료로 활용

※세부 평가 기준 및 시상 규모는 발주기관과 협의하여 조정 가능

8. 차년도 사업 연계 홍보

가. 추진 목적

2026년 사업 성과 확산 및 2027년 참여 유도

나. 주요 내용

리그 성과 및 우수 사례 홍보

하이라이트 및 재가공 콘텐츠 제작

참여 후기 및 인터뷰 콘텐츠 제작

다. 추진 시기

2027년 1분기 내 추진

라. 운영 기준

참여 전환율 목표로 홍보 전략 수립 및 실행

콘텐츠 성과는 조회수, 도달률, 참여율 등 정량지표 기반 관리

※세부 홍보 계획은 발주기관과 협의하여 조정 가능

9. 데이터 기반 운영 및 성과관리

가. 데이터 수집 및 관리

참가자 정보, 참여 경로(SNS, 지인, 오프라인 등), 콘텐츠 반응 데이터 등

사업 운영 전반에 대한 데이터를 체계적으로 수집·관리

나. 성과 분석

콘텐츠별 성과(조회수, 참여율 등) 분석

참여 유입 경로 분석을 통한 효과적인 홍보 채널 도출

다. 전략 개선

분석 결과를 기반으로 홍보 및 이벤트 전략을 지속 개선

성과가 낮은 영역은 보완 계획 수립 및 실행

라. 결과 보고

월별 및 분기별 성과 리포트 제출

차년도 사업 개선 방향 도출을 위한 데이터 기반 보고서 작성

※세부 계획은 발주기관과 협의하여 조정 가능

10. 신규 참여 유입 확대 전략

가. 타겟 설정

신규 동호인, 미참여 탁구장, 유소년 등 타겟군 설정

나. 유입 프로그램 기획

첫 참가 유도 이벤트 (첫 참가 혜택, 체험형 리그 등)

지인 추천 프로그램 등 참여 확산 구조 설계

다. 전환 관리

SNS 및 오프라인 이벤트 참여자를 실제 리그 참가로 전환할 수 있도록 관리

참여 전환율을 주요 성과지표로 설정

라. 시·도 연계 지원

시·도 협회 및 지역 운영주체와 협력하여 지역 단위 참여 확대 지원

※세부 계획은 발주기관과 협의하여 조정 가능

11. 탁구장 네트워크 구축 및 활용

가. 네트워크 구축

전국 주요 탁구장 대상 협력 네트워크 구축

리그 참여 및 홍보 거점으로 활용

나. 협력 프로그램 운영

탁구장 대상 리그 안내 및 참여 독려

현장 홍보물 배포 및 이벤트 연계 운영

다. 정보 수집

탁구장 운영 현황, 이용자 특성 등 기초 데이터 수집

라. 지속 운영

네트워크를 차년도 사업 및 리그 확대 기반으로 활용

※세부 계획은 발주기관과 협의하여 조정 가능

- * 사업계획서에는 작업절차 및 내용에 기초하여 자세한 추진방안을 제시
- ** 사업계획서에는 본 사업을 수행할 조직 및 업무분장 내용을 상세히 제시
- *** 과업 파악, 점검 등을 위하여 협회의 요구 시 요청자료 즉시 보고
- **** 보고 시 도출된 보완사항은 협회와 협의하여 성실히 반영하고, 보고에 수반된 비용은 과업수행자가 부담
- ***** 방송시스템 문제 발생 시 즉시 조치를 취해야 하며 협회에 사후 보고서 필수 제출

○ 결과보고 및 사후관리

구분	역할
결과 보고	- 성과 보고서 제출 주기 - 예: 캠페인 종료 후 7일 이내, 또는 매월 1회 등 - 보고서 형태: PPT, PDF, 대시보드 등 - 성과 지표(KPI) 명시 - 노출 수, 클릭 수, 전환율, 도달률, 참여율, 보도자료 게재 건수 등 - 홍보 채널별 데이터 (SNS, 언론보도, 인플루언서 등) - 채널별 퍼포먼스 분석 - 어떤 채널이 성과가 좋았는지, 왜 그랬는지 분석 - 타겟과의 적합성 평가 - 성과 비교 자료 - 계획 대비 실제 성과 - 경쟁사 또는 업계 평균과의 비교 (가능한 경우) - 이슈/리스크 보고 및 대처 사례 - 홍보 과정에서 발생한 문제점과 대응방안 - 캠페인 콘텐츠 리스트 및 자료 공유 - 사용된 이미지, 영상, 문구 등 전체 리스트 - 저작권 문제 발생 방지를 위해 공유 필요
사후관리	- 성과 모니터링 기간 지정 - 예: 캠페인 종료 후 1~2주 간 모니터링 - 네거티브 이슈 발생 시 대응 포함 - 언론/온라인 반응 추적 및 보고 - 기사 모니터링, 댓글 추적, SNS 반응 요약 등 - 위기 대응 프로세스 마련 - 만약 부정적 이슈가 발생할 경우, 어떤 프로세스로 대응할지 - 비상 연락 체계 포함 - 콘텐츠 재활용/연장 활용 전략 제안 - 제작된 콘텐츠를 어떻게 추가로 활용할 수 있을지 제안 - 예: SNS 리마케팅, 추가 보도 요청 등 - 고객 피드백 및 인사이트 제공 - 소비자 반응 분석, 캠페인 인지도, 브랜드 인식 변화 등 - 차기 캠페인 방향성 제안 - 이번 성과를 기반으로 한 향후 전략 방향 제안

○ 사업추진체계 역할

구분	역할
대한탁구협회	• 제안내용 확인 • 리그 진행 날짜 및 장소 확인 • 시·도협회 커뮤니케이션 및 협조 요청
주관사업자	• 시·도 별 효과적인 과업 제안 • 과업에 필요한 인력 선발 • 결과보고서 작성 및 제출 (외장하드) • 사후관리 (시청률 분석 자료 제출 (협회 보관용, 기타 협회 요청 자료 등)

3 과업수행 일반사항

○ 기본내용

- 계약상대자는 본 과업을 수행함에 있어 신의성실의 원칙에 따라 본 계약의 목적을 달성할 수 있도록 제반 업무를 적극적으로 수행해야 함
- 계약상대자가 제시한 내용이 요구수준에 합당하지 않거나, 과업 목적 달성에 필요한 경우, 협회의 시정요구에 따라 보완해야 함
- 본 과업 내용과 관련하여 문구, 용어의 해석 및 과업의 범위 등에 대하여 협회와 계약상대자간에 이견이 있을 때에는 상호 협의 하에 결정해야 함
- 협회는 필요한 경우 과업의 세부내용을 변경할 수 있으며, 계약 상대방은 부득이한 사유가 없는 경우 이에 응하여야 함
- 계약상대자는 최종 결과물 제출 전까지 협회가 요구하는 수정사항이 있을 시 이에 대해 상호 협의 하에 교정·보완해야 함
- 과업수행에 사용하는 자료는 가장 최근의 것을 사용하여야 하며, 그 근거를 명확히 제시하고, 자료는 공신력 있는 기관의 자료를 활용해야 함
- 본 과업에 참여하는 실무총괄책임자(PM) 과업을 효율적으로 수행할 수 있도록 관련 분야 2년 이상 경력자로 인력을 구성해야 함
 - * 계약 후 실질적으로 투입될 인원이어야 하며, 불일치 시 계약 해제의 근거가 될 수 있음
- 본 계약을 수행함에 있어 계약상대자가 관계법령 또는 본 계약 내용 및 관련사항들이나 과업수행지침 등을 위반한 경우 계약해제 할 수 있음
 - * 본 계약 해제시에는 해제 당시에 계약상대자가 본 과업과 관련하여 보유 또는 사용하고 있는 자료 일체를 협회에 대가 없이 제출 및 귀속시켜야 하며, 본 과업과 관련된 문서, 사진, 영상, 기록물 등을 훼손해서는 아니 됨
- 전염병(코로나19 등) 확산 시 정부 방역지침에 따라 유동적으로 행사를 준비하고 운영하여야 함
- 계약상대자는 해당 사업에만 100% 전담할 수 있는 AE(account executive, 광고대행 책임자)를 최소 1명 배치해야 한다.

○ 저작권 및 소유권

- 본 계약과 관련하여 사용된 사진 및 일러스트, 폰트 등의 자료는 초상권, 저작권 등의 관련 제반 법령에 위배됨이 없어야 하며, 이와 관련된 모든 법적 책임 및 배상 책임 등은 계약상대자에게 있음
- 제안서 작성과정에서부터 과업수행 중 협회에서 제공 및 취득한 제반 정보, 자료 등은 본 계약의 목적 외에 사용하여서는 아니 되며, 과업이 종료될 시 자동 폐기해야 함
- 용역수행 결과 생산된 각종 자료와 보고서 등 성과품은 협회 소유이며, 협회의 승인 없이 제3자에게 제공하거나 본 과업의 목적 이외에 사용할 수 없으며, 과업완료시 협회에 모두 완성품 및 원본파일로 제출해야 함